



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำและการติดตามประเมินผลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำและการติดตามประเมินผลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะหรือหน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานราชการ หรือส่วนงานภายใต้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่อออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานระดับภาควิชา หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสมบูรณ์ขึ้น รวมถึง การปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือเป็นการจัดทำหลักสูตรใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมอยู่ก่อน

“คณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“คณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้รับผิดชอบในการประเมินผลหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำเนินการในตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และให้หมายความรวมถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดสอนระดับ ปริญญาตรี โทและเอกของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสถานมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๔ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

๔.๑ ให้คณะหรือสาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และการประเมินผลหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

(๑) ร่างและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด หลักสูตรใดที่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ให้จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น

(๒) ใน การจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ให้แต่ละหลักสูตรนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

(๒.๑) ผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน

(๒.๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์รายหลักสูตร

(๒.๓) ผลการสำรวจหรือการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ ๑๖.๒)

(๒.๔) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๓) ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ให้สอดคล้องตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๔.๓ การจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี)

(๑) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สำนักศึกษาทั่วไปจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

(๒) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ให้คณะที่เปิดสอนรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) รวมทั้งกรณีมีการปรับปรุงรายวิชา ประธานหลักสูตรต้องแจ้งให้คณะที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

(๓) รายวิชาที่มีการเปิดสอนต่างวิทยาเขตหรือนอกสถานที่ตั้ง ให้จัดทำรายละเอียดของรายวิชาแยกเป็นรายวิชาแต่ละแห่ง

(๔) อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษาก่อนเปิดสอนหรือเปิดหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นๆ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ทุกสิ้นภาคการศึกษา รายงานต่อประธานหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณบดีหรือ ผู้อำนวยการสถาบัน

๔.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)

(๑) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร ต่อประชิง ณ หลักสูตร

(๒) ประธานหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เสนอต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร

๔.๕ สำหรับหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้แต่ละคณะที่หรือสาขาวิชาจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการประเมินเมื่อสิ้นภาคการศึกษา

๔.๖ ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางประสานกับประธานหลักสูตร ทุกหลักสูตรในการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เพื่อใช้เป็นข้อมูลกลาง

ข้อ ๕ แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕.๑ หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน

(๑) ทุกหลักสูตรที่คณะวิชาเปิดจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น หรือมีได้มีสถานะการปิดหลักสูตรกับสภามหาวิทยาลัย

(๒) สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง แยกเป็น ๒ กรณี กรณี ที่หลักสูตรดังกล่าวเป็นการจัดการเรียนการสอนแยกจากการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง ให้มีประเมินแยกกับหลักสูตรในที่ตั้ง กรณี ที่หลักสูตรดังกล่าวเป็นการจัดการเรียนการสอนรวมกับหลักสูตรที่การจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง ให้ประเมินรวมกับหลักสูตรในที่ตั้ง

กรณี ที่หลักสูตรดังกล่าวเป็นการจัดการเรียนการสอนรวมกับหลักสูตรที่การจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง ให้ประเมินรวมกับหลักสูตรในที่ตั้ง

๕.๒ ระยะเวลาในการประเมิน

(๑) ให้มีการประเมินทุกปีการศึกษาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือ สิ้นภาคการศึกษาที่ ๑ และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษานั้นๆ

(๒) วันและเวลาในการประเมินให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างหลักสูตรกับกรรมการประเมิน

(๓) ให้เริ่มประเมินผลหลักสูตรทุกหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการประเมินหลักสูตรหลังปิดการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ ภายในเดือนธันวาคม และปิด

การศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา (เนื่องจากคณะต้องจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาและ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปีการศึกษา)

๔.๓ แนวทางการประเมิน

(๑) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ทุกหลักสูตรจะต้องจัดทำเอกสารและจัดเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการประเมิน โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เกณฑ์การประเมินตามการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

(ข) เกณฑ์การประเมินตามการประกันคุณภาพภายอก ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โภ และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

(ค) เกณฑ์การประเมินตามผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ใช้สำหรับการประเมินหลักสูตร ดังนี้

กรณีที่ ๑ หลักสูตรที่ได้มีการประกามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา แล้วให้ประเมินตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่สาขาวิชานั้นๆ กำหนด

กรณีที่ ๒ หลักสูตรใดที่ยังไม่มีประกามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนด ในภาคผนวก ก ของคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณีที่ ๓ สำหรับหลักสูตรวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

กรณีที่ ๔ สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ทุกหลักสูตรจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ เดือน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา (เนื่องจากคณะต้องจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปีการศึกษา)

(๓) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจะจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มสำหรับการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการโดยจะจัดส่งไปให้แต่ละคณะเพื่อเตรียมให้กับคณะกรรมการประเมินฯ

๔.๔ คณะกรรมการประเมิน

(๑) คณะกรรมการประเมิน ๑ ชุดต่อ ๑ หลักสูตรประกอบด้วยผู้ประเมินจำนวน ๕ คน

(๒) คุณสมบัติของคณะกรรมการ

(ก) ประธานกรรมการประเมิน ต้องเป็นประธานหลักสูตรได้หลักสูตรนั้นในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(ข) กรรมการต้องเป็นอาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

(ก) ให้สาขาวิชาดำเนินการติดต่อและประสานงานกับผู้ประเมิน และเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินไปยังฝ่ายที่รับผิดชอบของคณะเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

(ข) ให้แต่ละคณะหรือสาขาวิชา ดำเนินการติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อกำหนดร่วมเวลาในการประเมิน

๕.๕ การรายงานและส่งผลประเมิน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินจัดสรุปข้อมูลผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทราบ

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินจัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กับคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันที่เป็นเจ้าของหลักสูตร

(๓) ให้คณะหรือหน่วยงาน รวบรวมผลประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในการกำกับดูแล ของคณะ/หน่วยงาน และจัดส่งข้อมูลผลการประเมินให้กับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๖ อัตราค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนในการประเมิน

(๑) ค่าใช้จ่ายในการรับรองสำหรับคณะกรรมการในระหว่างการประเมิน ให้แต่ละ คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) อัตราค่าตอบแทนกำหนดแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยหรือคณะ/หน่วยงาน โดยให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะ หรือหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา(ไม่เกิน)ต่อหนึ่งหลักสูตร
ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐ บาท
กรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐ บาท

(๓) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยและคณะ หรือหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินหลังจากที่ทุกหลักสูตรดำเนินการ ส่งผลการประเมินครบทุกหลักสูตร และได้มีการตรวจสอบข้อมูลการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อย แล้ว

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นสุดการประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ให้ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยซึ่งขัดและ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัปปิโต)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม